



Der **Berufsschulverband Passau (Stadt und Landkreis Passau)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)**

**in Vollzeit** in seiner Geschäftsstelle Passau, Am Fernsehturm 1. Die Stelle ist unbefristet.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Personalsachbearbeitung für die Beschäftigten inkl. Entgeltabrechnung
- Betreuung des elektronischen Zeiterfassungssystems

### **Wir erwarten:**

- Ausbildung im Bereich Verwaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich Personal wünschenswert
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Gegenwärtig ist die Stelle mit der Entgeltgruppe 8 bewertet.
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 02.06.2020** an den Berufsschulverband Passau, Am Fernsehturm 1, 94036 Passau oder an [bewerbung@bsvpa.de](mailto:bewerbung@bsvpa.de).

Telefonische Rückfragen bitte an: 0851/9591-500.